

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA
2. Solicitud de servicios institucionales	Formulario de Solicitud General	Formulario para solicitar diferentes servicios institucionales	SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
3. Certificado de no adeudar a la Institucion	Certificado de solvencia	Certificado necesario para todo tipo de tramite institucional	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
4. Linea de Fabrica	Certificado de Linea de fabrica	Certificado necesario para realizar la construccion de edificaciones dentro del Canton y/o transpaso de dominio	LINEA DE FABRICA
5. Uso de Suelo	Certificado de Uso de Suelo	Certificado necesario para la Obtencion del permiso de funcionamiento	CERTIFICADO DE USO DE SUELO
6. Permiso de Construccion	Permiso de Construccion de Obra Mayor	Certificado necesario para realizar cualquier tipo de edificacion	PERMISO DE CONSTRUCCION
7. Aprobacion de urbanizaciones	Fraccionamiento de Suelo Urbano	Tramite indispensable para fraccionamiento de predios urbanos	APROBACION DE URBANIZACIONES
8. Aprobacion de croquis	Transpaso de dominio	Tramite indispensable para transpaso de predios urbanos o rurales	APROBACION DE URBANIZACIONES
7. Certificado de Avaluos y Catastros	Certificado Avaluos y Catastros	Certificado necesario para tramites de transpaso de dominio y/o enajenacion de bienes	CERTIFICADO DE AVALUOS Y CATASTROS

8.- Dotacion de servicios Basicos	Dotacion de servicios basicos	Adquisicion de medidores y acometidas	DOTACION DE SERVICIOS BASICOS
9.- concesión de materiales petreos	Extraccion de materiales petreos	Concesión de matriales petreos	CONSESIONES DE ARIDOS Y PETREOS
10.- Atencion a grupos prioritarios	Atencion a grupos prioritarios	Atencion a grupos prioritarios en convenio con el MIESS Y GAD PROVINCIAL	NO APLICA, por cuanto no existe formulario especifica para este servicio, se puede realizar en papel simple
11. REGISTRO DE LA PROPIEDAD	INSCRIPCIONES DE TRANSPASO DE DOMINIO DE PREDIOS URBANOS Y/O RURALES	INSCRIPCIONES DE PREDIOS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ARQ. CESAR A. MOGROVEJO RAMIREZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mogrovejo.cesar@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			073037525