

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA</a>
2. Solicitud de servicios institucionales	Formulario de Solicitud General	Formulario para solicitar diferentes servicios institucionales	<a href="#">SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</a>
3. Certificado de no adeudar a la Institucion	Certificado de solvencia	Certificado necesario para todo tipo de tramite institucional	<a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR</a>
4. Linea de Fabrica	Certificado de Linea de fabrica	Certificado necesario para realizar la construccion de edificaciones dentro del Canton y/o transpaso de dominio	<a href="#">LINEA DE FABRICA</a>
5. Uso de Suelo	Certificado de Uso de Suelo	Certificado necesario para la Obtencion del permiso de funcionamiento	<a href="#">CERTIFICADO DE USO DE SUELO</a>
6. Permiso de Construccion	Permiso de Construccion de Obra Mayor	Certificado necesario para realizar cualquier tipo de edificacion	<a href="#">PERMISO DE CONSTRUCCION</a>
7. Aprobacion de urbanizaciones	Fraccionamiento de Suelo Urbano	Tramite indispensable para fraccionamiento de predios urbanos	<a href="#">APROBACION DE URBANIZACIONES</a>
8. Aprobacion de croquis	Transpaso de dominio	Tramite indispensable para transpaso de predios urbanos o rurales	<a href="#">APROBACION DE URBANIZACIONES</a>
7. Certificado de Avaluos y Catastros	Certificado Avaluos y Catastros	Certificado necesario para tramites de transpaso de dominio y/o enajenacion de bienes	<a href="#">CERTIFICADO DE AVALUOS Y CATASTROS</a>

8.- Dotacion de servicios Basicos	Dotacion de servicios basicos	Adquisicion de medidores y acometidas	<a href="#">DOTACION DE SERVICIOS BASICOS</a>
9.- concesión de materiales petreos	Extraccion de materiales petreos	Concesión de matriales petreos	<a href="#">CONSESIONES DE ARIDOS Y PETREOS</a>
10.- Atencion a grupos prioritarios	Atencion a grupos prioritarios	Atencion a grupos prioritarios en convenio con el MIESS Y GAD PROVINCIAL	<a href="#">NO APLICA, por cuanto no existe formulario especifica para este servicio, se puede realizar en papel simple</a>
11. REGISTRO DE LA PROPIEDAD	INSCRIPCIONES DE TRANSPASO DE DOMINIO DE PREDIOS URBANOS Y/O RURALES	INSCRIPCIONES DE PREDIOS	<a href="#">REGISTRO DE LA PROPIEDAD</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/9/2021
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ARQ. CESAR A. MOGROVEJO RAMIREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mogrovejo.cesar@gmail.com">mogrovejo.cesar@gmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			073037525