

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                    | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|---|---|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                          |   |   |  |   |
| 1  | CONCEJO MUNICIPAL                           | ACTUALIZACION Y APROBACION DE ORDENANZAS  | % DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS Y ELABORADAS  | 1% DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS   |
| 2  | ALCALDIA                                    | GESTIO DE RECURSOS  | % DE OBRAS GESTIONADAS   | 7% DEL PRESUPUESTO DE INVERSION GESTIONADO EN OBRAS   |
| 3  | Procuraduría Sindica                        | Direccion, ejecucion y control de labores de asesoria juridica                      | Plan operativo del 2019. Porcentaje de contratos solicitados cumplidos. Informe de labores mensuales. Numero de demandas o acciones legales cumplidas. | 100% de constrasos solicitados cumplidos. 100% de demandas a acciones legales cumplidas.  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                 |   |   |  |   |
| 3  | JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS             | ACTUALIZACION DEL CATASTRO  | % DE COBERTURA DE CATASTRO URBANO Y RURAL  | INCREMENTAR EN UN 5% LA COBERTURA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL   |
| 4  | PLANIFICACION URBANA Y RURAL                | APROBACION DE PLANOS  | % DE CONSTRUCCIONES INFORMALES   | REDUCIR EN UN 8% EL % DE CONSTRUCCIONES INFORMALES EN LAS AREAS URBANAS DEL CANTON  |
| 6  | REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD                 | REGISTRO DE ESCRITURAS  | % DE REGISTRO DE ESCRITURAS  | 100% DE REGISTRO DE ESCRITURAS  |
| 7  | UNIDAD DE TURISMO                           | INVENTARIO TURISTICO  | % DE ATRACTIVOS TURISTICOS INVENTARIADOS   | INCREMENTAR EN UN 10% EL INVENTARIO TURISTICO   |
| 8  | UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES                | PROGRAMACIONES DEPORTIVAS   | Nº DE PROGRAMACIONES DEPORTIVAS  | 2 PROGRAMACIONES DEPORTIVAS ANUALES   |
| 9  | UNIDAD DE RIESGOS                           | INVENTARO DE ZONAS DE RIESGO  | % DE ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS   | INCREMENTAR EN UN 20% EL % DE ZONAS DE RIESGO REGISTRADAS   |
| 10   | GESTION AMBIENTAL                           | COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA  | % DE COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA   | INCREMENTAR EN UN 15% EL % DE COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA  |
| 11   | UNIDAD DE FISCALIZACION                     | FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES  | % DE OBRAS MUNICIPALES FISCALIZADAS  | COBERTURA DEL 100% DE OBRAS MUNICIPALES FISCALIZADAS POR LA UNIDAD  |
| 12   | UNIDAD DE AGUA POTABLE                      | DOTACION DE SERVICIOS BASICOS   | % DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS  | INCREMENTAR EN UN 10% LA COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |   |  |   |
| 11   | Registro de la propiedad                    | Cumplir con lo dispuesto en la ley Nacional de Registro de Datos públicos.          | Libro repertorio actualizado. Libro impreso actualizado. Numero de certificaciones solicitadas.  | 100% libro repertorio actualizado. 100% certificaciones solicitadas cumplidas.  |
| 12   | Consejo cantonal de proteccion de derechos. | Proteger los derechos individuales y colectivos de los niños, niñas y adolescentes. | La junta de proteccion d derechos no ha sido conformada legalmente   | La junta de proteccion d derechos no ha sido conformada legalmente  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                       |   |   |  |   |
| 13   | ASESORIA JURIDICA                           | ELABORACION DE CONTRATOS  | Nº DE CONTRATOS ELEBORADOS   | 5 CONTRATOS ELABORADOS  |
| 14   | DIRECCION FINANCIERA                        | EJECUCION PRESUPUESTARIA  | % DE EJECUCION PRESUPUESTARIA  | ALCANZAR UN 80% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA   |
| 15   | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS                 | APERTURA VIAL   | % DE VIAS APERTURADAS  | INCREMENTAR EN UN 10% LAS VIAS APERTURADAS  |
| 16   | DIRECCION DE PLANIFICACION                  | ELABORACION DE PROYECTOS  | NO DE PROYECTOS ELABORADOS   | 10 PROYECTOS ELABORADOS   |
| 17   | UNIDAD DE TALENTO HUMANO                    | CONTROL DE ASISTENCIAS  | 5 DE PERSONAL QUE SE ATRAZA A LA JORNADA LABORAL   | REDUCIR EN UN 15% LOS ATRAZOS EN LAS JORNADAS LABORALES   |
| 18   | RELACIONAR PUBLICO                          | INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL   | % DE GESTION MUNICIPAL INFORMADA A LA CIUDADANIA   | ALCANZAR EL 100% DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b> |   |   |  | <a href="#">NO APLICA: El GAD Municipal de Paquisha no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas</a> |

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/9/2021  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              | ARQ. CESAR ALFONSO MOGROVEJO RAMIREZ                                     |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:mogrovejo.cesar@gmail.com">mogrovejo.cesar@gmail.com</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (07) 3037525   |