

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proyecto de Desarrollo Integral a personas con discapacidad	PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA LOGISTICA PARA ATENCION A PACIENTES CON ENFERMEDADES CATASTROFICAS EN LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL ESPECIAL AMAZONICA	Llenar ficha de inscripcion No estar escolarizado Presnetar la documentacion solicitada	Carnet de Discapacidad Copia de la cédula de identidad No percibir el bono Juaquin Gallegos Lara	Se llena el formulario del SIMIES con la informacion recopilada de los solicitantes	08:00 a 17:00	Gratuito	24horas	Personas con discapacidad desde 18 a 64 años	Atencion de Puerta a Puerta	Canton Paquisha	Presencial Brigada	No	PERSONAS DISCAPACIDAD	NO APLICA	3	21	95%
2	Proyecto de Desarrollo Integral Infantil	Centros Infantiles del Buen Vivir (1)	Llenar ficha de inscripcion Presnetar la documentacion solicitada	Partida de nacimiento Carnet de Vacunas Ficha de Datos	Se llena el formulario del SIMIES con la informacion recopilada de los solicitantes	08:00 a 17:00	Gratuito	24horas	Niños y niñas de 12 a 36 meses de edad	Oficina Paquisha	Cabecera cantonal de Paquisha	Presencial	No	DESARROLLO INFANTIL	NO APLICA	6	33	96%
3	Proyecto de cooperacion para la atención Integral del Ciclo de vida Atención Intergeneracional Adulto Mayor	Centro Gerontologico de Atencion Diurna Visitas domiciliarias Espacios Alternativos (2)	Llenar una acta de compromiso de ingreso. Presnetar la documentacion solicitada	Copia de cédula del usuario y representante No participar de otrosproyectos. Ser mayor de 65 años.	Se llena el formulario del SIMIES con la informacion recopilada de los solicitantes	08:00 a 17:00	Gratuito	24horas	Personas mayores de 65 años.	Oficina Unica	Cabecera Cantonal de Paquisha y Parroquia Nuevo Quito	Presencial Brigada	No	ADULTO MAYOR	NO APLICA	15	135	95%
5	Oficina de Recaudación Municipal	Recaudación Municipal	Para realizar cualquier pago o compra de formularios para los diferentes trámites puede realizarlo en esta oficina	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos	ninguno	08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Oficina Unica	Oficina de recaudación municipal del Gad Municipal de Paquisha	Presencial	NO	RECAUDACION MUNICIPAL	NO APLICA	12	102	98%
6	Oficina de Avalúos y Catastros	Avalúos y Catastros	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con los catastros prediales urbanos y rurales	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio o bien inmueble	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Oficina Unica	Oficina de Avalúos y Catastros del Gad Municipal de Paquisha	Presencial	NO	AVALUOS CATASTROS	NO APLICA	2	7	98%
7	Unidad de Áridos y Pétreos	Áridos y Pétreos	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con la explotación y extracción de materiales áridos y pétreos	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Oficina Unica	Oficina de Medio Ambiente Gad municipal de Paquisha	Presencial	NO	ARIDOS PETREOS	NO APLICA	3	6	98%

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Oficina de la Dirección de Planificación	Dirección de Planificación	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con los permisos de construcción, líneas de fábrica	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio o bien inmueble	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Oficina Unica	Oficina de Planificación del GAD Municipal de Paquisha	Presencial	NO	PLANIFICACION	NO APLICA	6	14	98%
9	Registro de la Propiedad	Servicios que ofrece el Registro de la Propiedad	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con el registro de la Propiedad y Mercantil	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio o bien inmueble	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Oficina Unica	Oficina de Registro de la Propiedad, Planta baja del GAD Municipal El Pangui, telef. 2310 131 ext 18	Presencial	NO	REGISTRO PROPIEDAD	NO APLICA	3	9	98%
10	Comisaría Municipal	Servicios que ofrece la Comisaría Municipal	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con el cumplimiento de las ordenanzas y ocupación de espacios públicos	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	08:00 a 17:00	Gratuito	Al instante	Ciudadanía en general	Oficina Unica	Oficina de Comisaría municipal gad M Paquisha	Presencial	NO	COMISARIA MUNICIPAL	NO APLICA	3	14	98%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/2/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	CESAR MOGROVEJO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mogrovejo.cesar@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3037288